

四川汽车职业技术学院教务处文件

川汽职教发〔2025〕17号

关于开展 2025 年新进教师助教工作的通知

各二级学院（部）：

为帮助新进教师尽快完成角色转换，具备从事高等教育教学的基本能力，充分发挥有丰富教学经验的教师在教学工作中的示范和传帮带作用，根据我校 2025 年新进教师助教工作的要求，现将本年度新进教师助教工作的具体事项通知如下：

一、实施对象

各教学单位 2025 年新进教师，从事行政管理工作的新进教师按学科分类统一归口到相关学院（部）。

二、组织与实施

（一）新进教师助教工作由教务处、人事处、督导室、教师发展中心共同组织，各学院负责具体组织实施。

（二）各学院（部）应结合学科专业特点和实际情况，制定本单位新进教师助教工作实施细则，切实保障新进教师培养质量。

（三）各学院（部）为每位新进教师选派 1 位指导教师，每位指导教师每次原则上只能指导 1 名新进教师。

三、指导教师选聘条件

指导教师应具有讲师及以上职称，长期从事教学工作，师德高尚、爱岗敬业、治学严谨、教学经验丰富，且与被指导的新进

教师专业相近。指导教师和指导期内（一般为 1 年）原则上必须承担至少一门课程的教学工作。

三、助教工作要求与流程

1. 制定工作实施方案。各二级学院（部）党政负责人负责成立新进教师助教工作领导小组，制定《XXX 学院新进教师助教工作计划实施细则》，其中主要包括组织领导机构、培养目标、适用范围与条件、职责分工、培养内容与要求、考核与评价、保障措施等内容，并填写《XXX 学院教师教学能力培养工作计划列表》（附件 2）。各二级学院（部）要举全院之力，采用分工合作的模式，充分发挥每位教师特色，共同完成助教工作任务。

2. 制定提升工作计划。新进教师与导师要根据《新进教师教学科研能力审核评估指标体系》（附件 3）与《新进教师教学科研能力考核目标》（附件 4），共同制定一对一助教工作实施计划，并填写《培养新教师目标任务书》（附件 5），每年度第一学期培养新教师目标任务须涵盖《新教师教学科研能力审核评估指标体系》7 个一级指标，每年度第二学期培养新教师目标任务须涵盖《新教师教学科研能力考核目标》5 项内容，并报教研室、院（部）审批，由学校教务处存档。

3. 新进教师听课。新进教师每星期听导师授课至少 2 学时，同时填写《四川汽车职业技术学院听课记录表》。

4. 新进教师参加各项教学活动。新进教师要在导师的指导下积极参加各类教学研讨、集体备课、教学竞赛、课程建设、学科

与专业建设等工作，并详细做好参加各项教学活动的原始记录，并在助教周期内完成《培养新教师目标任务书》中的所有任务。

4. 导师评课。导师要切实发挥指导、帮扶作用。定期指导、检查帮扶对象学习与教学情况，落实各项培养措施。每学期听帮扶对象授课至少 4 学时，并进行现场评课与指导。做到课前检查备课情况，课堂做好记录，课后进行评议总结。

五、助教工作考核

（一）考核内容

新进教师重点考查新进教师在培训周期内，是否按照要求完成了完整的助教任务，具体包括以下工作内容：

（1）随堂旁听导师课程，并协助导师开展课堂讨论、课后答疑、作业批改、实验指导及课程考核等工作；

（2）参与导师组织的社会调查、实习等实践教学工作；

（3）在导师指导下独立制作 1 门课程的教学资料，包括教案、参考资料、多媒体课件、试卷等；

（4）根据助教过程记录，所填写的《助课助教记录本》。

（5）完成《新教师教学科研能力考核目标》5 项内容。

指导教师重点考查对助教教师的指导任务完成情况。包括：

（1）发挥对新入职青年教师的传、帮、带作用，使其尽快完成角色转换，达到教育教学工作的基本要求。

(2) 督促、检查新入职教师对各个教学环节（包括备课、编写教案或讲义、授课、辅导答疑、批改作业等）的实施情况，并针对其教学中所遇问题进行耐心、细致的指导。

(3) 指导新进教师完成《新教师教学科研能力考核目标》5项内容。

(二) 考核方式

助教工作考核采用学院初评与学校抽评两种方式进行。

1. 学院成立考核小组，考核组成员不少于5人，至少包含1位校级教学督导成员。

2. 考核组结合助教工作考核内容及任务完成情况，对助课助教教师和指导教师进行全面考核。考核结果分为合格、不合格两个等级。

3. 各学院考核工作结束后，对考核结果进行公布公示，于每年7月25日前将经公示无异议的考核结果报送教务处。同时各学院做好考核材料（含助课助教记录本、考核过程材料等）保存存档工作。

4. 学校组织助教工作评审专家组，对二级学院提供的考核结果及支撑材料进行最终审核认定。

六、助教工作考核结果应用

1. 新进教师助教工作考核合格者方可担任课程主讲教师。新进教师助教工作考核成绩，将作为新进教师见习期转正、岗位聘任、职称晋升、访学进修的依据之一。对不能认真接受助教制培

养者，或实行助教制 2 年后考核仍不合格的青年教师，学校将做出调离教学岗位等处理。

2. 学校鼓励优秀教师承担助导师任务，助教指导教师通过学院考核达到合格等级，获得学校颁发的《青蓝工程荣誉证书》，作为指导教师职称晋升、评优、评先的必要条件之一。

七、资料提交

1. 各学院（教学部）在 9 月 24 日前，统一打包提交《XXX 学院新进教师助教工作计划实施细则》《XXX 学院教师教学能力培养工作计划列表》《培养新教师目标任务书》电子及纸质签章版提交至教务处。

2. 对提供虚假数据资料报表的，一经查实，对所在学院进行通报并限期整改。

联系人：徐瑞

电话：18408240374

附件：

1. XXX 学院新进教师助教工作计划实施细则；
2. 四川汽车职业技术学院教师教学能力培养工作计划列表；
3. 新教师教学科研能力审核评估指标体系；
4. 新进教师教学科研能力考核目标；
5. 四川汽车职业技术学院新进教师教学能力培养目标任务书；



送：各二级学院、基础部

XXX 学院

新进教师助教工作计划实施细则

一、总则

二、适用对象与期限

三、职责分工

（一）新进教师职责

（二）导师职责

四、组织实施

（一）组织架构：

（二）实施流程：

五、考核与评价

（一）考核方式

（二）对新进教师的考核内容：

（三）对指导教师的考核内容：

（四）考核结果应用

六、激励与保障措施

（一）政策保障：

（二）资源保障：

七、附则

附件 2

四川汽车职业学院教师教学能力培养工作计划列表

填表时间： 年 月 日

所属院部			(盖章)					
序号	参培教师姓名	手机号码	教研室	(拟) 任教课程	导师姓名	导师职称	手机号码	导师任教课程

填表人签字： _____

院（部）长审核签字： _____

附件 3

新教师教学科研能力审核评估指标体系

一级指标	二级指标	审核重点
1. 教学认知能力	1.1 理解专业目标及课程能力	1.1.1 理解专业目标与教育目标、课程目标的关系；理解专业目标的表述形式；理解专业目标的作用 1.1.2 理解课程的概念、课程编制、课程实施
	1.2 了解教学对象能力	了解当代大学生身心发展的特征；克服主观心理倾向，有客观的认知态度；要有明确的目的；掌握和运用可行的方法
	1.2 分析、处理教材能力	1.1 能分析教材的总体结构；能分析教材的知识点； 1.2 能合理地处理教材；能关注学科动态
2. 教学设计能力	2.1 设计教学目标能力	遵循教学目标设计的依据；了解教学目标的陈述方法；掌握教学目标的设计要求
	2.2 突出重点、难点能力	能掌握教材的重点、难点、关键点，使教材的知识点错落有致，轻重有别，条理清楚，主次分明。
	2.3 选择教学策略和教学方法能力	2.3.1 在教学目标的达成上把知识传授与学生的能力培养结合起来；在教学策略的选择上以学生独立地学习和研究为主要方式；在教学效果的评价上以激发学生主动学习状态，学会学习为基本标准 2.3.2 能够根据教学目标的要求选择教学方法；能够根据教学对象的特点选择教学方法；能够根据教学内容的特点选择教学方法；能够根据教师自身的素质选择教学方法
	2.3 编写教案能力	能准确设计教学目标；能合理设计教学程序；能恰当处理教学内容；能选择适当的教学方法；能掌握教案的写作格式
3. 教学调控能力	3.1 反馈教学信息能力	能及时掌握反馈信息；能准确输出可靠信息；能及时排除谬误信息
	3.2 调控教学进程能力	能适时地调整教学内容；能适当地变动教学程序；能合理地调整教学手段
	3.3 课堂管理能力	能恰当运用纪律；营造健康美好的课堂环境；教师具有与学生的和谐沟通能力；建立友爱的同学关系能力；教师善于自我管理
4. 教学评价能力	4.1 学生学业成绩评价能力	4.1.1 正确运用评价方法：了解学生对教师课堂讲授内容的理解和接受程度采用日常考查的方法；考核学生实践活动的能力采用操作考试的方法；全面系统地考核学生知识技能的掌握状况采用笔试的考试的方法；考核学生综合运用知识分析问题和解决问题的能力采用课堂讨论、写作论文、开卷考试等方法；考核学生的思辨能力和语言表达能力采用口试的方法。 4.1.2 熟练掌握和运用各种评价方法：①课堂提问、课堂讨论、写作论文、实践性作业等运用考查评价方法 4.1.3 以命题为主要特征的考试方法能力体现：有效掌握命题的原则；正确选用考试类型；合理设计试题结构；掌握试题编制的技术和程序 4.1.4 客观评定学生学业成绩：合理运用百分制、等级、评语记分方式；恰当运用评分标准；及时整理评价信息；全面分析学业质量

附件 4

新进教师教学科研能力考核目标

序号	项目名称	考核要点	考核时间	组织单位
1	三笔一话	教学技能竞赛 (毛笔+钢笔+粉笔+普通话)	3 月	教务处
2	教学板书	教学技能竞赛 (科学性+教育性+艺术性)	3 月	教务处
3	AI 技术教学应用	教学技能竞赛 (人工智能+教育教学)	4 月	教务处
4	合格课	教学技能竞赛 (说课+讲课)	5 月	教务处
5	教学文件规范	教学文件展示 1. 教学过程：教学日历+课程大纲+手写教案+课件+教学考核材料+跟岗听课记录等一式一份全套资料 2. 考试命题：考试大纲+命题标准说明+考试试卷+参考答案，一式一份 3. 教研教改项目：参与教研教改活动目录及支撑材料+教研科研项目申报书样稿一式一份。	期末教学检查	教务处

		4.1.5 有效调整教学策略的能力：能调整教学目标；能完善教学内容；能改进教学方法；能指导学习策略
	4.2 教师教学自我评价能力	具有反思教学目标、教学观念、教学态度的能力、教学内容、教学方法、教学效果的能力
5. 教学媒介运用能力	5.1 教师运用语言表达能力	5.1.1 口头教学语言：发音准确，吐字清晰；表述简明，逻辑性强；抑扬顿挫，具有节奏；风趣生动，通俗易懂；寓意深刻，启发思考 5.1.2 课堂板书书面语言：结合教学内容进行板书设计；板书要正确规范、书写美观；板书既要系统完整，又要简明扼要；板书的书写和擦拭应适时有序 5.1.3 体态语言：用眼达意，注意调控；表情丰富，沟通情感；姿势恰当，讲求风范；情绪饱满，健康心态
	5.2 教师运用教学技术手段能力	5.2.1 常规教学手段：目的明确，选择使用；准备充分，使用适当；展示清楚，引导观察；演讲结合，提高认识；注意维修，动手制作。 5.2.2 现代化教学手段：合理选择和应用现代化教学手段，与常规教学手段结合使用；与讲解、引导、思考紧密结合；与教学改革精准对接。
6. 教学跨界能力	6.1 学科交叉	具备跨学科视野，在多学科情境中灵活运用结构化知识、专业化思维和价值判断，提高解决复杂问题的整合能力
	6.2 思政融合	在学科教学过程中有机融入思政教育，构建价值引领的学科教学生态
7. 教改科研能力	7.1 学科竞赛	具备参与院级、校级以上教学竞赛的能力
	7.2 科研教改	具备独立申报校级以上各类科研教改能力

附件 5

四川汽车职业技术学院

教师教学能力培养目标任务书

培训对象：

教 研 室：

院（部）：

助教时间：年 月 日——年 月 日

年 月 日

【填表说明】

1. 教务处为每名参培教师建立培训档案。
2. 教师按照《四川汽车职业技术学院新进教师工作实施方案》参加培训，并撰写相关记录。
3. 相关记录表格与申请，自行下载并填写打印。打印时无需添加页码。材料应按时上交至教研室，并由各院部教务办公室统一上交学校教务处存档。

培训对象基本信息

姓 名		性 别	
出生年月		职 称	
学 历		学 位	
毕业院校		专 业	
所属教研室		所属院（部）	
入我校工作时间		参加工作时间	
入校前教学经历	☐ 有 ☐ 无		
学习与工作经历 (自高中填起)			

指导教师基本信息

姓 名		性 别	
出生年月		职 称	
学 历		学 位	
毕业院校		专 业	
所属教研室		所属院（部）	
职 务			
社会兼职情况			
任教课程			

四川汽车职业技术学院教师教学能力培养总结

教师姓名		导师姓名	
培训对象身份	☐ 新任课教师☐ 35 岁以下教师 ☐ 质量评价有待提升教师☐ 任新课教师		
总结与心得	签字：年 月 日		
导师意见	签字：年 月 日		

注：培训周期结束时撰写，由教务办公室统一上交教务处存档。

四川汽车职业技术学院教师教学能力培养鉴定

教师姓名		导师姓名	
参加培养时间			
培训对象身份	☐ 新任课教师☐ 35 岁以下教师 ☐ 质量评价有待提升教师☐ 任新课教师		
导师鉴定	签字：年 月 日		
教研室鉴定	签字：年 月 日		
院(部)意见	签字：(盖章)年 月 日		

注：培训周期结束时撰写，由教务办公室统一上交教师教学发展中心存档。